

Согласовано
Председатель ПК Ткачева Ткачева О.А.

Приказ № 125/1 от 28.08.2023

**Положение
об информационной открытости
МБДОУ д/с «Алёнушка»
сл. Б-Мартыновка**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алёнушка» сл. Большая Мартыновка(далее ДООУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» с изменениями от 12 января 2022 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года,

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ДООУ информации;
- способы и сроки обеспечения ДООУ открытости и доступности информации;
- ответственность ДООУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. ДООУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ДООУ;
- на официальном сайте ДООУ;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДООУ:

- дата создания ДООУ;
- информация об учредителе ДООУ, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления ДООУ;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе ДООУ, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических), в т.ч. о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).

2.3. Обязательными к открытости и доступности копии следующих документов ДООУ:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с положениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг,

документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт Администрации Мартыновского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Мартыновского района;
- распорядительный акт о приеме (приказ) размещается в день их издания на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет;
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке (вправе разместить);
- план закупок (вправе разместить);

2.4. ДООУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3., путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании ДООУ;
- учредительные документы ДООУ;
- свидетельство о государственной регистрации ДООУ;
- решения учредителя о назначении руководителя ДООУ;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности ДООУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении ДООУ контрольных мероприятий и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДООУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об информационном сайте ДООУ.

2.6. ДООУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ДООУ, его заместителях, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ДООУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. ДООУ обязана по письменному требованию внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. ДООУ осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ДООУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. ДООУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алёнушка» сл. Большая Мартыновка (МБДОУ д/с «Алёнушка» сл. Б-Мартыновка)

Приказ

28.08.2023

№ 125/1

сл. Большая Мартыновка

**«Об утверждении Положения об
информационной открытости
МБДОУ д/с «Алёнушка» сл. Б-Мартыновка»**

В целях обеспечения доступности информации о деятельности МБДОУ д/с «Алёнушка» сл. Большая Мартыновка, в соответствии с законодательством РФ, на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 24.08.2023)

Приказываю:

1. Утвердить Положение об информационной открытости МБДОУ д/с «Алёнушка» сл. Б-Мартыновка (приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Поличенко Ж.А.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Алёнушка» сл. Большая Мартыновка
(МБДОУ д/с «Алёнушка» сл. Б-Мартыновка)**

Приказ

28.08.2023

№ 126/1


сл. Большая Мартыновка

**«О назначении лица,
ответственного за информационную открытость
и доступность информации в
МБДОУ д/с «Алёнушка сл. Б-Мартыновка
на 2023-2024 учебный год»**

На основании требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», Приказа Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за информационную открытость и доступность информации в путем размещения ее на официальном сайте и информационных стендах МБДОУ д/с «Алёнушка сл. Б-Мартыновка» делопроизводителя Хижнякову Татьяну Викторовну.
2. Приказ вступает в силу с 01.09.2023г. и действует до его отмены.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  Поличенко Ж.А.

С приказом ознакомлена  Хижнякова Т.В.

