

Согласовано
на педагогическом совете
протокол от 26.01.2021№3

Утверждено
приказ № 25/1 от 27.01.2021

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Алёнушка»
сл. Большая Мартыновка
(новая редакция)**

сл. Большая Мартыновка

2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Алёнушка» сл. Большая Мартыновка (далее – Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя.

1.4. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются Заведующим Учреждением.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета.

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 3) определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, основной общеобразовательной программы Учреждения;
- 4) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 5) повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- 6) осуществление иной деятельности в пределах своей компетентности, определенной действующим законодательством.

3. Функции педагогического совета.

3.1. В пределах своей компетенции педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) Обсуждает и утверждает планы работы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 2) Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.

- 3) Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения.
- 4) Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения.
- 5) Организует обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
- 6) Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 7) Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников.
- 8) Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.
- 9) Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.
- 10) Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования.
- 11) Согласовывает состав творческих, рабочих групп педагогов Учреждения.
- 12) Обсуждает и согласовывает нормативные локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности педагогического совета.

- 4.1. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.
- 4.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.5. Решения, утвержденные приказом Заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Документация педагогического совета.

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, сшиваются и заверяются печатью Учреждения и подписью Заведующего Учреждением в конце каждого учебного года.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.