

Согласованы  
на педсовете МБДОУ  
протокол от 27.08.2019 №1

Утверждены  
приказ №88 от 27.08.2019

**Правила внутреннего распорядка  
для воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад «Алёнушка»  
сл. Большая Мартыновка**

**сл. Большая Мартыновка  
2019**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Алёнушка» сл. Большая Мартыновка (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом МБДОУ.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Цель правил внутреннего распорядка – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешная реализация целей и задач Учреждения, определенных Уставом.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей). При приеме детей администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию:

- для групп общеразвивающей направленности – 10 часов: с 07.30 до 17.30;
- для групп компенсирующей направленности – 10 часов: с 07.30 до 17.30;
- продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая текущего года;
- Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели;
- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп. Воспитатели опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а воспитатели групп раннего возраста с занесением данных о состоянии здоровья в тетрадь приема детей. Прием детей в Учреждении осуществляется с 7.30 до 8.10 часов. Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.5. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в

течение дня детей изолируют от здоровых детей (в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей)

### **3.Рекомендации родителям (законным представителям)**

3.1. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, родителям следует обсудить это с воспитателями группы, если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

3.2. Спорные и конфликтные ситуации необходимо решать только в отсутствие детей.

3.3. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка в срок до 17.30 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (доверенности).

3.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, его следует раздеть и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.5. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручать это детям и подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, происшедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверить содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

3.10. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни Учреждения:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работу в родительском комитете группы или Учреждения.

#### **4.Здоровье ребенка**

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2.Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателей групп. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. В Учреждение запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем). Если ребенок нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарств.

#### **5. Одежда и гигиена ребенка**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У ребенка должна быть спортивная форма (футболка, шорты, чешки).

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.

5.3. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды.

5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

5.6. Вещи ребенка по желанию родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.9. У детей 1 младшей и 2 младших групп в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды (трусики, майка, колготки) для смены, в отдельном пакете.

5.10. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

5.11. Перед тем как вести ребенка в Учреждение, родители (законные представители) должны проверить соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Желательно сделать на одежде удобные карманы для его хранения.

## **6. Организация питания**

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам. Организация питания детей в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель, и т.п.)

6.6. Ответственность и контроль в Учреждении за правильной организацией питания детей, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков

реализации продуктов возлагается на работников Учреждения и их функциональными обязанностями. Бракеражная комиссия проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д. с записью в журнале «Бракеража готовой продукции»

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении персональных данных, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю, ставя роспись в журнале приема детей.

7.3. Забирая ребенка из Учреждения родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле на территорию Учреждения.

7.7. Нельзя давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.8. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колючих предметов.

7.9. В помещении и на территории Учреждения строго запрещено курение.

7.10. Если родители не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь в группе, обратитесь к заведующему Учреждения.

7.11. В Учреждении работают педагоги, к которым родители могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим родителей вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

7.12. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

7.13. Воспитатели готовы общаться с родителями утром до 8.10 и вечером после 16.30. В другое время воспитатель работает с группой детей и отвлекать его не рекомендуется.

7.14. В Учреждении в целях безопасности воспитанников установлена система видеонаблюдения, которая направлена на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников Учреждения.

#### **8. Родительская плата.**

8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка не позднее 10 числа каждого месяца предшествующего периоду. Размер платы, взимаемая с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, устанавливается на основании Постановления Администрации Мартыновского района «Об упорядочении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Мартыновского района», а также не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией.

#### **9. Пребывание детей на свежем воздухе.**

9.1. Прогулки для детей организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки 3 – 4 часа. При температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

Совместная работа педагогического коллектива Учреждения и семьи станет для ребенка лучшим мостиком между домом и Учреждением. Педагоги детского сада стремятся к тому, чтобы и дети и взрослые чувствовали себя в детском саду комфортно.