

*Утверждаю*  
*Заведующий МБДОУ д/с «Алёнушка»*  
*сл. Б-Мартыновка*  
*Н.Н.Ковалева*  
*Приказ №2 от 09.01.2019г*

***ПОЛОЖЕНИЕ***  
***О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ***  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад «Алёнушка» сл. Большая Мартыновка**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О консультативном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ д/с «Алёнушка» сл. Б-Мартыновка.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с «Алёнушка» сл. Б-Мартыновка (далее ДОУ) по работе с семьями, дети которых воспитываются в условиях семьи и не охвачены услугами дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ, ст. 43;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» -СанПиН 2.4.1.3049-13

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Консультационный центр организуется на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Алёнушка» сл. Б-Мартыновка.

1.5. Информация о порядке работы консультативного центра ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на стенде ДОУ, на Интернет-сайте ДОУ.

1.6. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

### **2. Цели и задачи консультационного центра**

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные организации;
- помощь родителям в обеспечении равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в образовательные организации;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им психолого-медико-педагогической помощи;
- создание безбарьерной среды и социально-психологического обеспечения для инклюзивного развития ребенка с особыми образовательными потребностями;
- разработка рекомендаций родителям по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в семье;

### **3. Принципы деятельности консультационного центра:**

3.1. лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

3.2. сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

3.3. открытость системы воспитания.

### **4. Организация деятельности консультационного центра**

4.1. Консультативный центр открывается на базе ДОУ приказом заведующего.

4.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.

4.3. Консультативный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

4.4. Общее руководство работой консультативного центра возлагается приказом заведующего на специалиста ДОУ.

4.5. Руководитель КЦ ДОУ организует работу консультативного центра, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДООУ;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

4.6. Консультационный центр работает в утренние и (или) вечерние часы один раз в месяц, согласно расписания, утвержденного руководителем образовательной организации, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

4.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

4.8. Работа с Родителями и детьми проводится в различных формах: индивидуальных, групповых и подгрупповых. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии Родителей.

4.9. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

4.10. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДООУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.11. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом образовательной организации:

- Старший воспитатель
- Учитель-логопед
- Педагог-психолог
- Музыкальный руководитель
- Инструктор по физической культуре

4.12. Информация о порядке работы консультативного центра ДООУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде ДООУ, на Интернет-сайте ДООУ.

## **5. Основное содержание и формы работы консультационного центра**

5.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей)
- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье, воспитание и развитие детей с ОВЗ;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций, в том числе с детьми с ОВЗ.

5.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

- Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) — организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

- Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

5.3. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.
- воспитание, развитие и социализация детей с особыми образовательными потребностями (ОВЗ).

## **6. Права и обязанности сторон.**

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

6.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## **7. Документация консультационного центра**

7.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации консультационного центра:

- Приказ Отдела образования администрации Мартыновского района Ростовской области о создании консультационного центра;
- Приказ МБДОУ о создании консультационного центра;
- Положение о консультационном центре, созданном на базе образовательной организации, утверждённом локальным актом образовательной организации;
- График работы консультационного центра;
- План работы консультационного центра на год (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);

- Заявления родителей (законных представителей);
- Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, нуждающихся в коррекционно-развивающей помощи;
- Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- Журнал учёта обращений родителей (законных представителей);
- Журнал регистрации посещения родителей(законных представителей)
- Диагностический журнал;
- Журнал учета работ специалистами консультационного центра;
- Анализ работы консультационного центра за год;
- Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.